

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Чаромская школа"

Принят
На заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2019)

Утвержден
Директор МОУ «Чаромская школа»
Т.В.Тиханова
Приказ от 30.08.2019 № 57



ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из одной
образовательной организации в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Чаромская школа» (далее — Учреждение), обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода, Уставом Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год в соответствии с учебным планом Учреждения, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. График ликвидации академической задолженности рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации учащегося и его родителей (законных представителей).

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9, ст.58 273-ФЗ).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс или имеющие академическую задолженность за 4-й класс, считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего образования и не допускаются к обучению на уровне основного общего образования (п.5, ст.66 273-ФЗ). Такие обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9, ст.58 273-ФЗ).

2.10. На основании заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться перевод учащихся из класса в класс внутри параллели при условии наличия свободных мест в классах, а также при условии обоснования причин перевода. Решение о переводе учащегося в другой класс принимается руководителем Учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя. Заявление совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о переводе учащегося из класса в класс внутри параллели оформляется в соответствии с приложением 1.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения),

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Заявление совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в порядке перевода учащегося в другую образовательную организацию оформляется в соответствии с приложением 2.

3.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном

порядке.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, – Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

4.2. В случае восстановления обучающегося в Учреждении процедура определяется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Директору МОУ «Чаромская школа»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего (мою) сына/дочь/опекаемого (нужное подчеркнуть),

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

учащегося/учащуюся _____ класса (указать профиль при наличии)

в _____ класс в связи _____
(указать причины перевода)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Директору МОУ «Чаромская школа»

ФИО директора

ФИО учащегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

учащегося/учащуюся _____ класса (указать профиль при наличии)

в _____ класс в связи _____
(указать причины перевода)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

