

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МОУ «Чаромская школа»
Протокол от 31.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «Чаромская школа»
Приказ от 30.08.2019 г. № 57

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МОУ «Чаромская школа»
Протокол от 25.08.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МОУ «Чаромская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МОУ «Чаромская школа» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ «Чаромская школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) и Исполнителем (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся) при оказании платных образовательных услуг в МОУ «Чаромская школа» (далее – ПОУ).

1.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги согласно лицензии на образовательную деятельность № 9421 от 05.03.2018, выданной Департаментом образования Вологодской области.

1.4. Учреждение предоставляет ПОУ в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

1.8. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Учреждение вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения Заказчика.

1.10. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень ПОУ

2.1. Перечень ПОУ утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем отдельным локальным актом.

3. Порядок оказания ПОУ

3.1. Для организации ПОУ Учреждение:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия, в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок оплаты ПОУ Заказчиками, получения денежных средств

4.1. Оплата за оказанные ПОУ устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

Размер платы за оказание каждой услуги устанавливается в соответствии с расчетом-калькуляцией с указанием цены единицы платной образовательной услуги на одного обучающегося за одно занятие.

Калькуляция тарифов на оказание ПОУ, разрабатывается непосредственно учреждением и утверждается руководителем по согласованию с учредителем.

4.2. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата осуществляется путем наличного расчета и зачисляется на лицевой счет Учреждения с выдачей документа, подтверждающего оплату ПОУ.

4.4. После осуществления оплаты квитанция предоставляется в Учреждение для контроля оплаты за оказанные услуги.

4.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на ПОУ, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом учреждения и оговариваются в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

4.6. В случае, когда обучающийся не пользуется ПОУ в течение всего периода оплаты (месяц и более) по причине отсутствия из-за болезни или других уважительных причин (отъезд по семейным обстоятельствам, участие в соревнованиях или других мероприятиях), а Исполнитель не имеет возможности возместить пропущенный учебный материал, Заказчик может быть освобожден от оплаты данного периода по его личному заявлению.

4.7. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями Учреждения.

5. Пользование инфраструктурой учреждения

5.1. Обучающиеся, получающие ПОУ, пользуются всеми помещениями учреждения и его оборудованием на безвозмездной основе.

5.2. Обучающиеся, получающие ПОУ, пользуются учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки учреждения на возвратной безвозмездной основе.

6. Ответственность при оказании ПОУ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

6.5. Договор об оказании ПОУ может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае:

- просрочки оплаты стоимости ПОУ.

6.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.