

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чаромская школа»**

**Паспорт
кабинета начальных классов
(№1)**

Учитель: Морозова О.В.

Содержание «Паспорта кабинета»

- 1. Общие сведения**
- 2. План кабинета**
- 3. План работы кабинета**
- 4. Оборудование кабинета**
- 5. Учебное оборудование.**
- 6. Требования по охране труда и технике безопасности к учебному кабинету начальных классов (№1)**

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Морозова Ольга Викторовна.

Класс, ответственный за кабинет: 4 класс.

Классы, для которых оборудован кабинет: 1-4 классы.

Число посадочных мест: 12.

Количество окон: 4.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

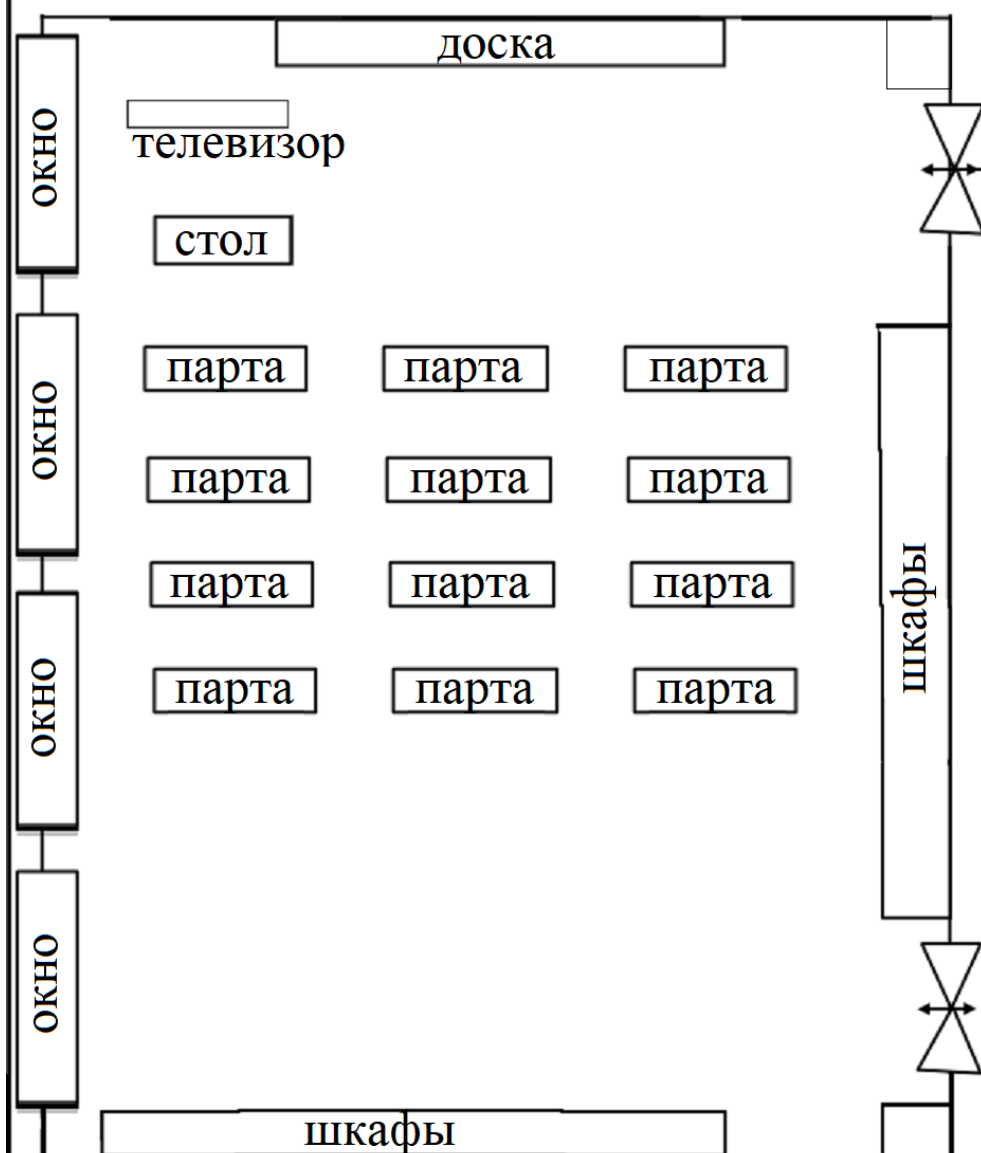
Основные направления работы кабинета

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по предмету, примерными и авторскими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

План кабинета начальных классов (№1)



3. План работы кабинета начальных классов (№1) на 2024-2025 уч. год

№ п\п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Паспортизация кабинета.	Август	выполнена
2	Подготовка журнала инструктажей учащихся.	Август	подготовлен
3	Составление календарно-тематического планирования.	Сентябрь	составлен
4	Проведение вводного инструктажа в 4 классе.	Сентябрь	проведён
5	Учет имеющегося оборудования и технических средств обучения.	Октябрь	проведён
7	Составление перечня учебно-методической и справочной литературы.	Ноябрь	проведен
8	Корректировка календарно-тематического планирования.	Декабрь	
9	Проведение мероприятий по улучшению условий труда.	В течение года	
10	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Ежемесячно	
11	Обновление стендов в кабинете.	По мере необходимости	
12	Обновление дидактического материала.	Ежемесячно	

**График занятости кабинета
начальных классов №1
2024-2025 учебный год**

<i>Понедельник</i>		<i>Вторник</i>		<i>Среда</i>	
1.	Разговоры о важном	1.	Русский язык	1.	Русский язык
2.	Русский язык	2.	Математика	2.	Математика
3.	Математика	3.	-	3.	Окружающий мир
4.	Окружающий мир	4.	Литературное чтение	4.	Информатика
5.	-	5.	Внеурочная деятельность	5.	-
6.	Труд		-		Внеурочная деятельность
<i>Четверг</i>		<i>Пятница</i>		<i>Суббота</i>	
1.	-	1.	Русский язык	1.	
2.	Русский язык	2.	-	2.	
3.	Математика	3.	Литературное чтение	3.	
4.	Литературное чтение	4.	Изобразительное искусство	4.	
5.	ОРКСЭ	5.	Музыка		
6.	Внеурочная деятельность	6.	Кружок «Юный шахматист»		

Перспективный план развития кабинета.

№ п\п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Пополнение современным оборудованием кабинета.	По мере поступления средств	Морозова О.В.	
2	Пополнение электронных пособий по курсам начальных классов.	Ежегодно	Морозова О.В.	
3	Изготовление самодельных средств обучения.	По мере необходимости.	Морозова О.В.	
4	Разработка тестов для 1-4 классов.	Ежегодно.	Морозова О.В.	
5	Замена таблиц.	2024г.- 2025г.	Морозова О.В.	
6	Изготовление нового стенда по технике безопасности.	2024г.- 2025г.	Морозова О.В.	

4. Оборудование кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические двухместные	12
3	Стулья ученические	24
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	1
7	Шкафы	9
9	Ведро мусорное	1
10	Веник	1
11	Совок	1
13	Тюль	3
15	Рециркулятор	1
16	Карниз	4

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Количество
1	Компьютер (ноутбук)	Rikor	10
2	Телевизор	ЭМЕРАЛЬД KD75U-PYAB/RU	1
3	Стойка мобильная	DIGIS DSM- P1106CH	1
4	IP-камера	Hikvision DS- 2CD2523G2-IS с картой памяти Micro SD 64Гб	1

5. Учебное оборудование.

1. Учебники

Русский язык

- Русский язык. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Канакина В.П., Горецкий В.Г. -2-е изд. – М.: Просвещение, 2013. - 159с., (2) л. ил
- Русский язык. 1 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений/ В.П. Канаткина, В.Г. Горецкий. – М.: Просвещение, 2011. – 144 с.: ил. – (Школа России).

Математика

- Математика. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч./ (М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова и др.). М.: Просвещение, 2013. – 112 с., 112 с.: ил.
- Моро М.И. Математика. 1 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч./ М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова. М.: Просвещение, 2011. – 127 с., 127 с.: ил.

Литература

- Литературное чтение. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций в комплекте с аудиоприл. на электрон. носителе. В 2 ч. (Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.) – 2-е изд. - М.: Просвещение, 2013. – 223с, 230 с.: ил.
- Азбука. 1 класс. Учеб. для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / (В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Л.А. Виноградская, М.В. Бойкина). – М.: Просвещение, 2011. – 128с., 112с.: ил.
- Литературное чтение. 1 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. (Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.) – М.: Просвещение, 2011. – 80с, 80 с.: ил

Окружающий мир

- Окружающий мир. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. с прил. на электр. носителе. В 2 ч. / А.А. Плешаков. - 3 -е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с.: ил.
- Окружающий мир. 1 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. / А.А. Плешаков. – М.: Просвещение, 2011. – 95 С., 95 с.: ил.

Технология

- Цирулик Н.А., Хлебникова С.И. Технология. Твори, выдумывай, пробуй!: Учебник для 3 класса. - 6-е изд., перераб. И доп. - Самара: Издательство «Учебная литература»: Издательский дом «Федоров», 2013.-104 с.:ил. Цирулик, Н. А., Проснякова, Т. Н.
- Технология. Умные руки: Учебник для 1 класса. – 4-е изд., перераб. и доп.- Самара: Издательство «Учебная литература»: Издательский дом «Фёдоров», 2011.- 104 с.: ил.

Изобразительное искусство

- Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс: учеб. для общеобразоват. организаций/ (Н. А. Горяева, Л.А. Неменская, А.С. Питерских и др.); под ред. Б.М. Неменского. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2013– 144 с.: ил.
- Изобразительное искусство. Ты изображаешь, украшаешь и строишь. 1 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/ Л.А. Неменская; под ред. Б.М. Неменского. М.: Просвещение, 2011. – 111 с.: ил.

Музыка

- Критская Е.Д. Музыка 1 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, ТР.С. Шманина. – М.: Просвещение, 2011. – 80 с.:ил.
- Музыка. 3 класс: учеб. Для общеобразоват. Организаций / Е. Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т. С. Шмагина. - 3 -е изд. - М., Просвещение, 2013. - 128 с.: ил.

Средства наглядности, печатные пособия

<u>Математика</u> - карточки с математическими заданиями и играми для 1,2,3,4 класса - тематические учебные таблицы математике - набор цифр, знаков, геометрических фигур	Используются на разных этапах обучения.
<u>Окружающий мир</u> - тематические учебные таблицы по окружающему миру - набор полезных ископаемых - набор гербария - набор открыток «Животные и растения» - набор «Бумага»	Используется на уроке с целью дифференциации процесса обучения, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся, а также для обеспечения функции контроля.
<u>Русский язык</u> - карточки с заданиями по русскому языку и играми для 1,2,3,4 класса - тематические учебные таблицы по русскому языку - набор букв, знаков, схем - тренажеры	Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала.
<u>Литературное чтение</u> - портреты писателей - наборы «Иллюстрации к произведениям» - тренажеры - репродукции картин	Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения, а также как пособия по изобразительному искусству

6. Требования по охране труда и технике безопасности к учебному кабинету начальных классов (№1).

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организует уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма «Об использовании школьной мебели», утвержденного Министерством здравоохранения СССР и Министерством просвещения СССР 11-12 сентября 1974 года №1178-74.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:
 - в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
 - во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
 - прекратить занятия;
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
 - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

Инструкции по охране труда

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небольшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.